



Die Deutsche Stiftung Denkmalschutz ist die größte private Initiative für Denkmalpflege in Deutschland. Sie setzt sich seit 1985 kreativ, fachlich fundiert und unabhängig für den Erhalt bedrohter Baudenkmale ein. Ihr ganzheitlicher Ansatz ist einzigartig und reicht von der Notfall-Rettung gefährdeter Denkmale, pädagogischen Schul- und Jugendprogrammen bis hin zur bundesweiten Aktion „Tag des offenen Denkmals®“.

Rund 400 Projekte fördert die Stiftung jährlich, vor allem dank der aktiven Mithilfe und Spenden von über 200.000 Förderern. Seit ihrer Gründung konnte sie bisher rund 5.000 Denkmale retten helfen. Dazu entwickelt und betreut sie ein jährliches, bundesweites Förderprogramm mit dem Ziel die vielfältige Denkmallandschaft in Deutschland zu erhalten.

Zur Unterstützung der Abteilung „Denkmalförderung“ suchen wir in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf 1 Jahr eine

## **studentische Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit (max. 20 Std./Wo.)**

### **Ihr Profil**

- Bauhistorisches, architektonisches und archäologisches Vokabular sollte geläufig sein
- sehr sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- exzellente Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket und Datenbankerfahrung ist Voraussetzung
- selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- zeitliche Flexibilität ist wünschenswert

### **Ihre Aufgaben**

- Zuarbeit und Unterstützung bei wiederkehrenden Arbeitsprozessen (Erfassungen)
- Rechercharbeiten aller Art
- Ergänzung fehlender Texte in der Datenbank unter Auswertung der vorhandenen, stiftungseigenen Quellen
- Arbeiten mit der Fotodatenbank
- Erstellung von Power-Point-Präsentationen nach Vorgabe
- Aufarbeitung des Aktenarchivs der Denkmalförderung, Verschlagwortung und Erfassung

### **Wir bieten**

- ein interessantes, vielseitiges Arbeitsgebiet
- einen Arbeitsplatz, der mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Verantwortung verbunden ist.
- gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenarbeit im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe unterstützen? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Kennung „Hilfskraft Denkmalförderung“ an [bewerbung@denkmalschutz.de](mailto:bewerbung@denkmalschutz.de).

Der vertrauensvolle Umgang mit Ihren persönlichen Daten ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.