



Die Deutsche Stiftung Denkmalschutz ist die größte private Initiative für Denkmalpflege in Deutschland. Sie setzt sich seit 1985 kreativ, fachlich fundiert und unabhängig für den Erhalt bedrohter Baudenkmale ein. Ihr ganzheitlicher Ansatz ist einzigartig und reicht von der Notfall-Rettung gefährdeter Denkmale, pädagogischen Schul- und Jugendprogrammen bis hin zur bundesweiten Aktion „Tag des offenen Denkmals“[®].

Rund 400 Projekte fördert die Stiftung jährlich, vor allem dank der aktiven Mithilfe und Spenden von über 200.000 Förderern.

Unser Team besteht aus etwa 180 hochengagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an zwei Hauptstandorten in Deutschland (Bonn und Berlin) mit den unterschiedlichsten Profilen und Expertisen.

Zur Verstärkung unseres Referates IT suchen wir in Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst **befristet** für **zwei** Jahre einen

Systemadministrator (m/w/d) (Vollzeit)

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes technisches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als System Administrator und praktische Erfahrung im Bereich ServiceDesk
- Kenntnisse der Administration von Servern (Windows + Linux)
- gute Kenntnisse in den Netzwerkdiensten Domain, DHCP, DNS
- gute Kenntnisse in MS Office 365, AD und dem MS-Cloud Ökosystem sind von Vorteil
- erste Erfahrung in DMS / ECM – Systemen, insbesondere ELO von Vorteil
- Erfahrung mit Workflow-Engines, digitaler Prozessabbildung von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit den Windows Client- und Server Betriebssystemen
- Gute Kenntnisse in der Administration von Virtualisierungssystemen (HyperV)
- Erfahrungen mit Terminalservices
- erweiterte Kenntnisse im Umgang mit SAN- und Backup Technologien
- gute Kenntnisse im Bereich Netzwerkadministration (Switching, Routing, WAN, LAN, VoIP-Telefonie) speziell mit den Produkten der Firma Cisco
- Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Sie erkennen und verstehen die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter aus allen Fachbereichen
- eine strukturierte, zielstrebige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

Bereich: Software, Digitalisierung und IT-Einführungsprojekte

- laufende Optimierung von Prozessen und Systemen in der IT-Infrastruktur
- Analyse aktueller Trends, Ableitung relevanter Handlungsempfehlungen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Prozessen im Rahmen von IT-Einführungsprojekten
- Unterstützung bei der Einführung eines ECM-/ Dokumentenmanagementsystems (ELO), MS Office 365



Bereich: Systemadministration

- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Betriebssicherheit der IT-Infrastruktur, bes. IT-Security
- Administration und Management der IT-Infrastruktur
- Installation und Konfiguration von Arbeitsstationen, Servern (Windows/Linux) und mobilen Geräten
- Verwaltung von Benutzerrechten und Gruppenrichtlinien
- Betreuung der Datensicherung
- Administration aller TK Komponenten (TK Anlage, Endgeräte, Mobiltelefon)
- Überwachung der vorgenannten Systeme sowie das Einleiten und Durchführen von Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung
- Mitwirkung bei der Beschaffung, Inventarisierung und Dokumentation von IT Komponenten (Hard- und Software)
- selbstständige Fehlersuche und Behebung bei LAN- und WAN-Problemen
- selbständiges Erarbeiten von Lösungen bei jeglicher Art von IT-Problemen
- Durchführung von IT-Projekten und Koordination externer Unterstützungsleistungen
- Austausch von Hardwarekomponenten

Bereich: ServiceDesk

- Durchführung und Unterstützung im ServiceDesk's mit Wissens-Lösungsdatenbank
- Annahme, Dokumentation und Tracking von Anfragen, Stör- und Problemmeldungen in den Bereichen IT-Hardware, Software und Telekommunikation
- Erledigung der eingehenden Meldungen und Beantwortung von IT-Fragen mit Dokumentation
- Second Level Support

Unser Angebot

- eine spannende Aufgabe mit einigen Herausforderungen in der Digitalisierung und Implementierung neuer Prozesse und Technologien
- ein sinnstiftendes, nachhaltiges Umfeld in einem gemeinnützigen Unternehmen mit klaren Zielen und langfristiger Perspektive
- eine Führungs- und Unternehmenskultur, die durch Leistung und Wertschätzung gekennzeichnet ist
- einen Arbeitsplatz, der mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Verantwortung verbunden ist
- eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt im Team sowie Flexibilität in flachen Hierarchien
- sehr gut erreichbarer, zentraler Standort in Bonn (Nähe UN-Campus / Museen)

Sie möchten Ihre Expertise für etwas einsetzen, das weit über einen bloßen „Job“ hinausgeht? Sie möchten sich mit voller Kraft für etwas Sinnvolles einsetzen, das bleibt? Sie möchten mit uns Visionen umsetzen? Dann kontaktieren Sie uns – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Einsatztermins ausschließlich digital an bewerbung@denkmalschutz.de. Nähere Infos unter <http://www.denkmalschutz.de/jobs>

Der vertrauensvolle Umgang mit Ihren persönlichen Daten ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Datenschutzhinweise zum Umgang mit Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.denkmalschutz.de/ds-info-bewerber